

Milicz, dnia 16.02.2016 r.

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.
56 -300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
Tel. 71/ 38 46 754 fax. 71 3840652

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)

1. Zamawiający:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.
56 -300 Milicz, ul. Grzybowa 1
tel. 71/ 3846754, fax. 71/ 3840652
NIP 916-13-88-184

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mat podłogowych wewnętrznych i usługa serwisowa tych mat w systemie tzw. kontroli kurzu, polegająca na wystawianiu w dwóch punktach kompleksu szpitalnego tj. w wejściu do Przychodni Specjalistycznej i wejściu do szpitala mat podłogowych i ich wymiana co dwa tygodnie w obiektach Zamawiającego przy ul. Grzybowej 1 w Miliczu.

kod CPV: 39532000-0 - maty.

3. Termin realizacji zamówienia :

Od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019 r.

4. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami:

Edward Smolka tel.: 797 307 600; adres e-mail: dt@mcm-milicz.pl

5. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie zaproponowana cena brutto wykonania usługi zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część niniejszej dokumentacji.

Cena podana w ofercie (cena ofertowa brutto) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.

Wartością ocenianą jest cena brutto wpisana do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji przetargowej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert (spełniających wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym zaproszeniu) decydować będzie kryterium najniższej ceny brutto.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy oraz wymagane dokumenty :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:

- 1) Wypełniony Formularz oferty – Załącznik **Nr 1** - podpisany na każdej stronie (wg wzoru)
- 2) Wypełniony Formularz cenowy – Załącznik **Nr 2** (wg wzoru)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik **Nr 3** (wg wzoru)
- 4) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy – Załącznik **Nr 4** (wg wzoru).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia jest integralną częścią zaproszenia i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, tj.: 20 dni od terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej 30 000 tys. euro, w związku z czym nie znajduje do niego zastosowania Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.mcm-milicz.pl**
3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.

8. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana mat podłogowych wewnętrznych z usługą serwisową tych mat w systemie tzw. kontroli kurzu, polegająca na wystawianiu w dwóch punktach kompleksu szpitalnego (wejście do Przychodni Specjalistycznej i wejście do szpitala) mat podłogowych i ich wymiana co dwa tygodnie. Zabrudzone maty Wykonawca zabiera do czyszczenia a czyste układa w w/w wiatrołapach. Maty wielkości około 150 cm x 300 cm. Koszt prania, dostawy, wymiany, czyszczenia i transportu w cyklu dwutygodniowym zawarte muszą być w cenie jednostkowej, która pomnożona przez ilość mat i krotność wymiany w każdym miesiącu stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Dostarczane maty muszą posiadać Atest Higieniczny dotyczący możliwości stosowania ich w budynkach użyteczności publicznej. Maty wejściowe powinny posiadać specjalny splot nylonowych włókien, dzięki którym zatrzymują w sobie większość piachu, kurzu, błota i wody – nawet bez wycierania obuwia. Maty powinny wchłaniać brud suchy i brud mokry aby skutecznie chronić wejście i posadzkę przed zabrudzeniem, 1 m² maty w swoim runie powinien pochłaniać ok. 3 litrów wody i ok.3 kg suchych zanieczyszczeń w postaci kurzu i piasku. Dostarczane maty muszą być antypoślizgowe, dobrze przylegające do podłoża bez fałdowania się powierzchni.

9. Projekt umowy:

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowią **Załącznik Nr 4** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
- 2) oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem zawartym w pkt 6 zaproszenia,
- 3) ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

OFERTA
„na dostawę i sukcesywną wymianę mat wewnętrznych w obiekcie Milickiego
Centrum Medycznego Sp. z o. o., w Miliczu.”
MCM/SZ/02/2016
Oferta zawierakart

- 4) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Dostawca,
- 6) ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania,
- 7) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie,
- 8) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi formularza cenowego bądź przedstawi formularz cenowy bez podania ceny albo przedstawi formularz ofertowy zawierający różne warianty ceny.
W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie posilkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Zapraszamy do składania ofert na adres:

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

lub w sekretariacie **Milickiego Centrum Medycznego w Miliczu**, przy ul. Grzybowej 1,

w terminie do dnia **23.02.2016 r.**, do godziny **11⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2016 r.**, o godzinie **11¹⁵** w bud. C pokoju C/56/2 – Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (oferenta) oraz adres (siedziba) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert oraz zaproponuje najniższą cenę.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia ofert w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W załączeniu:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Oferta | – załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy | – załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | – załącznik nr 4 |

ZATWIERDZAM:

Maciej Biardzki

Prezes Zarządu MCM Sp. z o.o.